

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»  
на 2020- 2023 гг**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2020 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (издание приказа)</li> </ol>	сентябрь 2020 г.	Данилова И.В., и.о. директора  Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума.</li> </ol>	октябрь 2020 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	октябрь 2020 г.	Данилова И.В., и.о. директора
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Обучающийся- обучающийся», «Педагог-педагог», «Педагог – обучающийся» и тд)</li> </ol>	октябрь 2020 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте техникума.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	Сентябрь 2020-2023 г.  Сентябрь 2020-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР Кудрявцева И.А., преподаватель

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Сентябрь 2021-2023 г.</p>	<p>Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР</p> <p>Кудрявцева И.А., преподаватель</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Сентябрь 2021- 2023 г.</p>	<p>Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР</p> <p>Кудрявцева И.А., преподаватель</p>
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	<p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Сентябрь 2021-2023 г.</p>	
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Сентябрь 2021-2023 г.</p>	

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2020-2023 г.	Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР Кудрявцева И.А., преподаватель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2020 г., Октябрь 2021-2023 г.	Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2020 г. Октябрь 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2020 г., Октябрь 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь 2020 г. Октябрь 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020 г. Октябрь 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Октябрь, ноябрь 2020 г., 2021-2023 г.	Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР Кудрявцева И.А., преподаватель	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Октябрь 2020 г., Октябрь 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Курносова И.А., педагог-психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2020 г., 2021-2023 г.	Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР Кудрявцева И.А., преподаватель
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2020 г., 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР Кудрявцева И.А., преподаватель

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель – июнь 2020 г., 2021-2023 г.	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь 2020-2023 г	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса п ПЦК профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	Июнь 2020-2023 г	Аношенко Е.Н., зам. директора по УВР Шаповалова С.Н., зам. директора по УМР